

ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол №12 от 26.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Насир Насирова Г.Г.
Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 180 от «26» февраля 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №19»

А.А.Захарова
«26» февраля 2024 года

Введено в действие приказом
от 26.02. 2024 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании и использовании фонда премирования работников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных
предметов»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о премировании является формой реализации Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан (утв. постановлением КМ РТ от 24 августа 2010 г. N 678)

(с изменениями от 8 октября 2010 г.) и разработано в целях усиления материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства, развития творческой инициативы работников, повышения качества и результатов трудовой деятельности работников образовательных учреждений.

Премияльные выплаты устанавливаются работникам за определенный период времени (квартал) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями, не предусмотренными в критериях оценки эффективности деятельности работников общеобразовательных учреждений Республики Татарстан в пределах фонда премирования и не являются обязательными для каждого работника.

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы определяются локальными актами учреждения и коллективными договорами.

1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1 Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА

31. При определении размера премий работникам образовательных учреждений используются следующие критерии оценки их труда:

Качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.

Выполнение особо важной работы по направлениям учебно -воспитательного процесса и в соответствии с должностным функционалом, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания, подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.

Активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования.

Участие в методической работе, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, авторская разработка учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников.

Активное участие в общественной жизни учреждения, района, города, Республики.

Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности.

Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации и выполнение инструкций, приказов, заданий вышестоящих органов управления.

Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка учреждения, замечаний СЭС и ГПН, других контролирурующих органов.

Посещаемость учащихся в школах, работа с трудными учащимися.

4 . ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

Премии, начисляемые одному работнику, максимальными размерами не ограничиваются. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам учреждения, не должна превышать установленного фонда премирования.

Каждый работник премируется в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.

Премирование работников производится ежеквартально.

Премии распределяются коллегиально комиссией, избранной на собрании трудового коллектива на основании обязательных служебных записок руководителей методических объединений и членов администрации

Основанием для выплаты премии является приказ руководителя учреждения, принятый с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном и административном отпусках, на больничных листах или других причинах длительного отсутствия.

Премирование руководителей учреждений образования производится приказом начальника Управления образования, заместителей директора на основании результатов деятельности школы по справкам управления образования и выполнения контрактных и муниципальных заданий школой приказом директора.

5. КРИТЕРИИ ДЕПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка (прогулы, невыходы на работу по неуважительной причине, систематические опоздания, единичный выход на работу в нетрезвом состоянии и т. п. При повторном выходе работника на работу в состоянии алкогольного опьянения, а также появление сотрудника в состоянии наркотического или иного токсического опьянения согласно ст.82 ТК РФ трудовой договор с ним расторгается по инициативе работодателя.).

Срыв по вине работника республиканских, городских, районных и других массовых мероприятий, а также подготовка не на должном уровне конкретных заданий, поручений.

Несвоевременная обработка поступающей и исходящей корреспонденции.

Невыполнение в установленный срок заданий администрации учреждения.

За травматизм, нарушение ТБ, инструкций по охране жизни и здоровья учащихся.

Систематическое непроведение уроков (отпуск детей с уроков), а также проведение уроков в неполном объеме без уважительной причины, удаления с уроков.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с трудовым коллективом.

6. СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПРЕМИАЛЬНОГО ФОНДА

1. Председатель профкома
2. Члены профкома
3. Руководители методических объединений
4. Заместители директора

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
5 /шт/ штучно
(прописью)

Директор МБОУ «СОШ№19»
А.А. Захарова
25 « 02 » 2014 г.



